

Quins són els **canals** i les **eines** de comunicació **per gestionar peticions** de tot allò que té a veure amb **EQUIPAMENTS EDUCATIUS?**

edubcn.cat

Qui és el vostre Tècnic Referent de Zona?

DISTRICTE 01. CIUTAT VELLA

- Nom: **Elena Porrà** Telèfon mòbil: **669 241 850**
- E-correu: rtzciutatvella.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 02. EIXAMPLE

- Nom: **Cèsar Estepa** Telèfon mòbil: **650 163 439**
- E-correu: rtzeixample.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 03. SANTS-MONTJUÏC

- Nom: **Maite Domínguez** Telèfon mòbil: **686 068 768**
- E-correu: rtzsantsmontjuic.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 04. LES CORTS i 06. GRÀCIA

- Nom: **Marcel Serrano** Telèfon mòbil: **609 241 558**
- E-correu: rtzlescorts.ceb@gencat.cat
- E-correu: rtzgracia.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 05. SARRIÀ-SANT GERVASI

- Nom: **Andrea Sánchez** Telèfon mòbil: **676 823 605**
- E-correu: rtzsarriasantgervasi.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 07. HORTA-GUINARDÓ

- Nom: **David Giménez** Telèfon mòbil: **682 529 024**
- E-correu: rtzhortaguinaldo.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 08. NOU BARRIS

- Nom: **Christian Garcia** Telèfon mòbil: **699 519 861**
- E-correu: rtznoubarris.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 09. SANT ANDREU

- Nom: **Desirée Santiveri** Telèfon mòbil: **630 894 077**
- E-correu: rtzsantandreu.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 10. SANT MARTÍ NORD

- Nom: **Xavier Molons** Telèfon mòbil: **689 269 179**
- E-correu: rtzsantmarti-nord.ceb@gencat.cat



DISTRICTE 10. SANT MARTÍ SUD

- Nom: **Laia Tutusaus** Telèfon mòbil: **636 600 277**
- E-correu: rtzsantmarti-sud.ceb@gencat.cat



Quina **NECESSITAT** vull resoldre?

Incidències ordinàries: qualsevol incidència que sobrepassi les 7 tasques bàsiques de l'operari 7x2

Incidències urgents: disfuncions que impedeixen el funcionament del centre o posen en perill la seguretat.

Manteniment 7X2: si hi ha alguna incidència amb el servei de manteniment.

Servei de neteja: si hi ha alguna incidència amb el servei de neteja o alguna necessitat extraordinària.

Plagues i podes: si es detecta la presència d'alguna plaga o cal intervenir en la vegetació de l'exterior.

Gestió del mobiliari: si cal traslladar mobles antics o renovar el mobiliari amb peces de segon ús.

13 capítols d'intervenció RAM: cuines i menjadors, cobertes, accessibilitat, lavabos i vestidors, patis, paviments, urgències i sobrevinguts, façanes, pintura, TIC i TAC, eficiència energètica i adaptació a normativa. i altres actuacions RAM.

Emergències: si hi ha sobrevinguts urgents fora d'horari lectiu.

Quins **CANALS** puc utilitzar per comunicar peticions o incidències?

Formulari

Formulari de comunicació d'incidències

+

REFERENT TÈCNIC DE ZONA

Complementàriament es pot contactar per e-correu o telèfon amb el RTZ corresponent.

667793964

Ciutat Vella, l'Eixample, Sants Montjuïc, Les Corts.

677074320

Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Horta- Guinardó, Nou Barris.

677074325

Sant Andreu, Sant Martí.

Com es gestionarà la **RESPOSTA**?

Es resol en un termini entre 7 hores i 5 dies en funció del grau d'urgència.

Es resol en un termini d'entre 16 hores i 5 dies en funció del grau d'urgència.

Un operari de manteniment visita el centre cada 15 dies per resoldre 7 tipus de disfuncions o avaries.

Assignació de professionals per a neteja diària en funció de les dimensions i usos del centre. Les neteges extraordinàries es coordinen amb RTZ.

El RTZ gestionarà els detalls de la intervenció amb la direcció del centre.

Retirada i entrega de mobiliari de segon ús es coordinarà amb el RTZ. L'entrega de mobiliari nou amb el proveïdor.

Les necessitats identificades es troben incloses en un llistat que estableix la prioritat de les actuacions i que s'executa en funció dels recursos disponibles. Abans de l'execució la Direcció d'Equipaments es comunica als centres per coordinar i planificar el procés d'obra tractant de minimitzar alteracions en el funcionament normal.

La llista es va actualitzant a mesura que es van executant les actuacions, i es podrà consultar a la pàgina web.