



## CALENDARI

Presentació de sol·licituds	Del 3 al 10 d'abril, ambdós inclosos
Llista puntuació provisional	16 de maig
Reclamacions	el 16 al 22 de maig, utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions
Llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	27 de maig
Sorteig del número de desempat	27 de maig, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació
Llista ordenada	30 de maig
Publicació de l'oferta final	19 de juny
Llista d'alumnes admesos i de la llista d'espera	19 de juny
Matrícula ordinària per als alumnes preinscrits amb plaça assignada al batxillerat	Del 20 al 30 de juny, ambdós inclosos
Gestió de llista d'espera	De l'1 al 11 de juliol

## PREINSCRIPCIÓ

PARTICIPEN EN EL PROCÉS I REQUISITS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per accedir al batxillerat de qualsevol modalitat en un centre diferent del que es cursa l'ESO.</li> <li>• Per accedir al batxillerat de qualsevol modalitat si es cursa o s'ha cursat un cicle formatiu encara que s'imparteixi al centre on es fa el cicle.</li> <li>• Per accedir al batxillerat de la modalitat d'arts.</li> <li>• Per accedir al batxillerat si es prové d'un centre que no l'imparteix. Si es demana plaça a un centre adscrit, aquests alumnes són preferents en l'admissió en batxillerats diferents al batxillerat artístic.</li> <li>• Cal tenir el títol de graduat/ada en ESO o un equivalent a efectes acadèmics.</li> </ul>
PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si l'alumne/a no és major d'edat ni fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud.</li> <li>• Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin.</li> <li>• El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació corresponent i no s'ha de presentar cap còpia al centre.</li> <li>• Per correu electrònic es rebrà el resguard de la sol·licitud on consta la data i el número de registre d'entrada.</li> <li>• Durant el termini de presentació es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació.</li> <li>• Els alumnes que cursen simultàniament els ensenyaments professionals de música o dansa poden demanar altres centres on cursar el batxillerat diferents dels centres amb simultaneïtat d'estudis. No hi ha duplicitat de sol·licituds.</li> </ul>

## PREINSCRIPCIÓ

TIPUS DE SOL·LICITUDS	ELECTRÒNICA	Presentació	Al registre electrònic disponible <b>al web del Departament d'Educació i de Formació Professional</b> . Per poder utilitzar el formulari, la mare, el pare o el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2025). o bé l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant <b>un certificat digital, com el DNle o l'IdCAT Mòbil</b> .
		Documentació	Cal adjuntar la <b>documentació acreditativa</b> que no s'hagi pogut validar. Si no s'ha indicat el número identificador de l'alumne/a (RALC), cal adjuntar la documentació identificativa.
	SENSE IDENTIFICACIÓ DIGITAL	Presentació	La sol·licitud s'ha de complimentar i enviar per internet, a través del <b>web preinscripció.gencat.cat</b> .
		Documentació	Cal adjuntar la <b>documentació identificativa i acreditativa</b> (escanejada o fotografiada) que no s'hagi pogut validar. Un cop rebut el resguard per correu electrònic, també cal adjuntar la documentació que indiqui que no s'hagi validat.

## DOCUMENTACIÓ (adjuntar escanejada o fotografiada si no s'ha pogut validar)

IDENTIFICATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DNI, NIE, passaport o document del país d'origen</b> de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris.</li> <li>• Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2025 cal també el document identificatiu del pare, mare o tutor i el certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació.</li> <li>• Documentació relativa a l'<b>adscripció entre centres</b>: no s'ha d'acreditar amb cap document.</li> <li>• Documentació relativa als <b>Criteris prioritaris</b>: <i>Germans escolaritzats al centre</i> (50 punts) no cal adjuntar cap document. <i>Proximitat del domicili de l'alumne al centre</i>: (30,20,15,10 punts) les dades s'obtenen electrònicament del padró municipal. <i>Renda anual de la unitat familiar</i>: les dades s'obtenen electrònicament del Dep. de Drets Socials i Inclusió. Si no s'han pogut obtenir cal adjuntar documentació acreditativa (15 punts).</li> <li>• Documentació relativa als <b>Criteris Complementaris</b>: <i>Discapacitat de l'alumne/a, pare/mare o tutor/a legal o germans</i> superior al 33%. Es consulta electrònicament les dades de Dept de Drets Socials i Inclusió o document acreditatiu de pensió de jubilació o d'incapacitat permanent (15 punts). <i>Pare/mare o tutor/a legal treballa en el centre</i>. No cal adjuntar documentació (10 punts). <i>Família nombrosa o família monoparental</i>: Es consulta electrònicament les dades de Dept de Drets Socials i Inclusió (10 punts). <i>Haver nascut en un part múltiple</i>: Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família (10 punts). <i>Trobar-se en situació d'acolliment familiar</i>: resolució d'acolliment del Dept. de Drets Socials i Inclusió (10 punts). <i>Víctima de violència de gènere o terrorisme</i>: Víctima de violència de gènere amb els Mitjans de violència de gènere o Certificat de la Subdirecció General de Suport a víctimes del Terrorisme del Ministeri d'Interior o que acredita aquesta situació (10 punts).</li> </ul>
ACREDITATIVA	<p>Certificat acadèmic de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés. Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-18 no cal presentar cap certificat ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i de Formació Professional.</p> <p>Si l'alumne té el graduat de l'ESO la qualificació que es considera és la nota mitjana de l'ESO (QESO). En canvi si està cursant 4t d'ESO es tindrà en compte la nota mitjana dels tres primers cursos (QPRE).</p>

## MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates indicades al calendari, en cas contrari es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acreditativa. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment.

La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.

Els alumnes amb titulacions estrangeres han d'acreditar que han iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent que manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic.

## LLISTA D'ESPERA

Quan un centre té llista d'espera i es produeix alguna vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o per una baixa fins al final del període de gestió de llista d'espera, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment. La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat del centre.

